



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ  
IV Су. бр. 22-26/2019-5  
Дана: 10.09.2019. године  
Београд  
Савска 17а  
ДК

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Набавка добара- Набавка радне одеће, обуће и прибора

Набавка на коју се Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) не примењује

НАБАВКА БРОЈ: 2.1.2

Београд  
септембар 2019. године

## I - Општи подаци о набавци

- 1) Наручилац: Трећи основни суд у Београду  
Адреса: Београд, ул. Савска бр. 17а  
Интернет страница: [www.treci.os.sud.rs](http://www.treci.os.sud.rs)
- 2) Врста поступка набавке:  
Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама. Предметна набавка се спроводи у складу са одредбама члана 39 став 2 Закона о јавним набавкама као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.
- 3) Предмет набавке број 2.1.2 су добра - Набавка радне одеће, обуће и прибора
- 4) Набавка се обликује у 2 партије:  
  
Партија 1 - Курирско достављачке торбе  
Партија 2 - Радна обућа и прибор
- 5) Рок за подношење понуда је 8 дана од дана упућивања позива за подношење понуда, односно до 18.09.2019. године до 12:00 сати.
- 6) Отварање понуда обавиће се 18.09.2019. године, са почетком у 12:30 сати, у просторијама Трећег основног суда у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, у Београду, канцеларија број 103 на 1. спрату.  
  
Заинтересовани понуђачи могу присуствовати отварању понуда иако се ради о набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама како би се обезбедила транспарентност поступка.
- 7) Рок извршења уговорене обавезе: 31.12.2019. године
- 8) Контакт особа: Дијана Крушкоња, е-mail: [nabavke@treci.os.sud.rs](mailto:nabavke@treci.os.sud.rs), 011/2018 - 204

## II - Подаци о предмету набавке

- 1) Опис предмета набавке:  
Предмет набавке број 2.1.2 су добра - Набавка радне одеће, обуће и прибора
- 2) Назив и ознака из општег речника набавки:  
- ОРН:18000000 Одећа, обућа, пртљаг и прибор
- 3) Процењена вредност: 291.667.000,00 динара без обрачуног ПДВ-а:  
Партија 1 - Курирско достављачке торбе - 140.000,00 динара без обрачуног пдв-а  
Партија 2 – Радна обућа и прибор - 151.667,00 динара без обрачуног пдв-а

## III – Техничке карактеристике

1) Врста и опис добара:

Набавка радне одеће, обуће и прибора

Партија 1 – Курирско достављачке торбе

редни број	назив артикла	јединица мере	количина
1	Курирско-достављачко торбе (за послове судских извршитеља, достављача и курира), мушке, са каишем за ношење преко рамена, материјал полиестер или еквивалент или природна кожа (намењена за све временске прилике), са више унутрашњих преграда (обавезна могућност смештања судских предмета), тамне боје (црна, браон, тамно сива, тегет), дизајн торбе да је дискретан и погодан за свакодневну употребу, спољашњих димензија, минимум: висина 30 цм, дужина 45 цм и ширина 10 цм, УЗОРАК	комад	10
2	Курирско-достављачке торбе (за послове судских извршитеља, достављача и курира), мушке, са каишем за ношење преко рамена, материјал полиестер или еквивалент или природна кожа (намењена за све временске прилике), тамне боје (црна, браон, тамно сива, тегет), дизајн торбе да је дискретан и погодан за свакодневну употребу са више унутрашњих преграда, спољашњих димензија минимум: висина 25 цм, дужина 18 цм и ширина 7 цм, УЗОРАК	комад	6

Партија 2 – Радна обућа и прибор

редни број	назив артикла	јединица мере	количина
1	Мушке радне, кожне ципеле, на пертлање, црне боје, плитке (за послове судских извршитеља, достављача и стражара). Лице ципеле израђено од природне коже, газећа површина-џон израђен од флексибилног двоструког слоја полиуретана или коже до стопала и неклизајуће гуме на газећем делу. Унутрашњост ципеле је анатомска, пресвучена кожом, са потпором и добрим пријањањем за зглоб. Постава ципеле је од природне коже. Пертле су синтетичке са пластифицираним крајевима. Без пластичних и	пар	21

	металних ојачања, УЗОРАК		
2	Женске радне, кожане ципеле, на пертлање, црне боје, плитке (за послове судских извршитеља, достављача и стражара). Лице ципеле израђено од природне коже, газећа површина-ћон израђен од флексибилног двоструког слоја полиуретана или коже до стопала и неклизајуће гуме на газећем делу. Унутрашњост ципеле је анатомска, пресвучена кожом, са потпором и добрим пријањањем за зглоб. Постава ципеле је од природне коже. Пертле су синтетичке са пластифицираним крајевима. Без пластичних и металних ојачања, УЗОРАК	пар	2
3	Женске кломпе са анатомски обликованим полиуретанским, кожним или гуменим противклизним ћоном, каиш са задње стране на пети како би фиксирао ногу (за запослене на пословима одржавања хигијене пословних просторија), УЗОРАК	пар	7
4	Мантил - кецеља (за послове спремачице), од памука или мешавине памука и полиестера, тамне боје (плава, бордо и сл.), УЗОРАК	ком	7

- Наручилац задржава право да одступи од наведених количина и евентуално артикала, у смислу повећања или смањења количина, а све до висине вредности уговора.

- Уколико се у току трајања уговора јави потреба за добрима која нису наведена у спецификацији, Наручилац задржава право да и та добра набавља од изабраног понуђача, по важећем ценовнику и у складу са упоредивим тржишним ценама, а у оквиру износа на који уговор буде закључен.

- Величине ципела, кломпи и мантил-кецеља биће достављене након сагледавања узорака.

## 2) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе. Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту испоруке Наручиоца. Уколико се констатује, да предметна добра не одговарају количини и квалитету из понуде, Понуђач је дужан да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема одговарајућег Записника, без надокнаде.

Уколико Наручилац приликом накнадног прегледа добара утврди да иста имају квантитативне, односно квалитативне недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нрп. скривене мане) позваће писаним путем Понуђача да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема писаног обавештења о уоченим недостацима, без надокнаде.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније 3 дана по извршеној испоруци обавести Понуђача о уоченим недостацима.

Добра која су предмет овог уговора и која Понуђач испоручи морају у погледу квалитета задовољати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из техничке спецификације обрасца понуде, који су прописани условима за учешће у поступку набавке.

3) Начин позивања и време одзива

Овлашћено лице Наручиоца позива Понуђача ради извршења испоруке предметних добара писаним путем, путем е-mailа или на факс. Понуђач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено само од стране овлашћеног лица Наручиоца.

4) Рок испоруке добара: не дужи од 5 дана од дана поручбине Наручиоца. Трошкови испоруке падају на терет Понуђача

5) Место испоруке добара: Место испоруке је магацин Наручиоца у ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, Нови Београд и по потреби друга адреса по налогу Наручиоца

6) Праћење реализације уговорених обавеза

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Урош Лакић, телефон 064/8356-325

IV-Услови за учешће у предметној набавци и упутство како се доказује испуњеност услова

1) Право на учешће у поступку предметне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела, као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

2) Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава и додатне услове за учешће у поступку набавке дефинисане чл.76. Закона, и то:

- Да Понуђач достави узорке за сваку ставку за коју је то наведено у делу III- Техничке карактеристике и Обрасцу структуре понуђене цене (понуде са узорцима које не испуњавају захтевани ниво квалитета биће искључене из разматрања и одбијене као неодговарајуће).

3) Упутство како се доказује испуњеност свих горе наведених услова:

Имајући у виду да се у конкретном случају набавка спроводи у складу са одредбама члана 39 став 2 Закона о јавним набавкама односно да се ради о набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, за испуњеност свих обавезних услова за учешће у поступку набавке, алинеја од 1 до 3 и алинеја 5 Понуђач гарантује подношењем понуде за предметну набавку, док важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, доставља у неовереној копији, а у складу са чланом 77. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора или упућивања наруџбенице, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

#### V - Упутство Понуђачима како да сачине понуду

1) Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на шалтер пријема, непосредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са знаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – Набавка радне одеће, обуће и прибора, НАБАВКА БРОЈ 2.1.2, партија \_\_\_\_\_ (навести број партије) – НЕ ОТВАРАТИ“.

2) Подношење понуда за једну или више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија на начин који ће омогућити вредновање понуде за сваку партију посебно. Уколико понуђач подноси понуду само за једну партију дужан је да достави попуњене и потписане обрасце из Услови за учешће у поступку набавке који се односе само на ту партију. Уколико понуђач подноси понуду за више партија дужан је да достави попуњене, потписане обрасце из Услови за учешће у поступку набавке који се односе на сваку од партија за коју подноси понуду.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 18.09.2019. године, до 12:00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се понуда налази обележити датум и време пријема и евидентирати понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити сматраће се неблаговременом.

#### Понуда мора да садржи:

- Образац 1 - Изјава понуђача за коју партију подноси понуду
- Образац 2-1-(Образац понуде- уколико подноси понуду за партију 1)
- Образац 2-2-(Образац понуде- уколико подноси понуду за партију 2)
- Образац 3-1- Образац структуре понуђене цене - уколико подноси понуду за партију 1)
- Образац 3-2- Образац структуре понуђене цене - уколико подноси понуду за партију 2)
- Изјаву о независној понуди (Образац 4)
- Модел уговора за Партију 1 (мора бити попуњен и потписан )
- Модел уговора за Партију 2 (мора бити попуњен и потписан )
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)
- Узорке који морају бити означени редним бројем из Техничке спецификације или Обрасца структуре понуђене цене Наручиоца, запаковани у непровидну кесу или кутију, везани конопцем или селотејп траком са залепљеном налепницом на којој је назначен назив и адреса понуђача и назнака – Набавка радне одеће, обуће и прибора, набавка број 2.1.2 партија \_\_\_\_\_ (навести број партије) –Узорци- НЕ ОТВАРАТИ.

Комисија Наручиоца ће вршити процену визуелног идентитета достављених узорака Понуђача у складу са захтевима наведеним у Техничкој спецификацији Наручиоца, након чега ће узорци бити враћени Понуђачима на њихов захтев.

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Услови за учешће у поступку набавке. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком или електронски, а на предвиђеним местима потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Уколико Понуђачи подnose заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

2) Не прихвата се понуда са варијантама

3) Начин измене допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на шалтер пријема, непоредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са знаком:

„Измена понуде за набавку добара – Набавка радне одеће, обуће и прибора, НАБАВКА БРОЈ 2.1.2, партија \_\_\_\_\_ (навести број партије) – НЕ ОТВАРАТИ“

„Допуна понуде за набавку добара - Набавка радне одеће, обуће и прибора, НАБАВКА БРОЈ 2.1.2, партија \_\_\_\_\_ (навести број партије) – НЕ ОТВАРАТИ“

„Опозив понуде за набавку добара - Набавка радне одеће, обуће и прибора, НАБАВКА БРОЈ 2.1.2, партија \_\_\_\_\_ (навести број партије) – НЕ ОТВАРАТИ“

„Измена и допуна понуде за набавку добра - Набавка радне одеће, обуће и прибора, НАБАВКА БРОЈ 2.1.2, партија \_\_\_\_\_ (навести број партије) – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача и контакт податке.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду за сваку поједину партију. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2-1, Образац 2-2) Понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

5) Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2-1, Образац 2-2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде (Образац 2-1, Образац 2-2) наводи назив и седиште



подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у уговору о набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### 6) Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група Понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средства обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### 7) Начин и услови плаћања

Понуђач фактуру доставља на шалтер пријема Трећег основног суда у Београду у ул. Булевар Михајла Пупина бр.16 најкасније 5 дана након што Наручиоцу испоручи предметна добра.

Наручилац се обавезује да плаћање врши сукцесивно за сваку појединачну испоруку, најкасније у законском року од 45 дана од дана пријема, исправне, потписане и оверене фактуре у Трећи основни суд у Београду у ул. Булевар Михајла Пупина бр.16 на шалтер пријема.

У случају промене адресе на којој се врши достава фактура, Наручилац ће о томе писменим путем обавестити Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

#### 8) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### 9) Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о Понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, Понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, Понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

#### 10) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, 11070 Нови Београд, путем факса: +381 (11) 2018-204 или на email адресу [nabavke@treci.os.sud.rs](mailto:nabavke@treci.os.sud.rs) са назнаком: „Питање за комисију за набавку, набавка број 2.1.2

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима.

Уколико је у поступку набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### 11) Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона и Услова за учешће у поступку набавке.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона, услед битних недостатака уколико:

1. Понуђач не достави тражене обрасце попуњене,
2. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.
4. Понуђач не достави тражене узорке за партију 1 и/или партију 2

Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити Понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 12) Критеријум за оцену понуда и доделу уговора

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико понуде два или више Понуђача буду имале исту понуђену цену, Наручилац ће изабрати ону понуду у којој је наведен краћи рок извршења услуге.

Ако и тада више понуда буду идентичне, биће изабрана понуда Понуђача која је поднета раније.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су Понуђачи одговорили на захтеване услове из Услова за учешће у поступку набавке – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а Понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

#### 13) Припрема и подношење понуде, садржај понуде:

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), Понуђач може исту исправити уз параф.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Образац 1- Изјава понуђача за коју партију подноси понуду
- Образац 2-1- Образац понуде - (уколико подноси понуду за партију 1)
- Образац 2-2- Образац понуде - (уколико подноси понуду за партију 2)
- Образац 3-1 - Образац структуре понуђене цене-(уколико подноси понуду за партију 1)
- Образац 3-2- Образац структуре понуђене цене –(уколико подноси понуду за партију 2)
- Образац 4 - Изјаву о независној понуди
- Модел уговора за Партију 1 (мора бити попуњен и потписан)
- Модел уговора за Партију 2 (мора бити попуњен и потписан)
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)
- Копију важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- Узорке за сваку ставку за коју је то наведено у делу III Техничке карактеристике и Обрасцу структуре понуђене цене

#### 14) Поступак отварања понуда

Наручилац ће понуде отворати након истека рока за подношење понуда 18.09.2019. године у 12:30 часова у просторијама Трећег основног суда у Београду, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Београд, канцеларија 103, 1. спрат. Иако се на предметну набавку не примењује Закон о јавним набавкама отварање понуда је јавно и могу му присуствовати сви заинтересовани понуђачи. Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда.

#### 15) Доношење одлуке у вези са овом набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом набавком у оквирном року од 15 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим Понуђачима.

#### 16) Закључење уговора

Уговор о набавци ће се закључити са Понуђачем којем је додељен уговор, у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Ако Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим Понуђачем чија је понуда прихватљива.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА КОЈУ ПАРТИЈУ/ПАРТИЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у набавци број 2.1.2 - Набавка радне одеће, обуће и пробора, подносим понуду за следећу партију, односно партије:

1. Партија 1 – Курирско достављачке торбе
2. Партија 2 - Радна обућа и прибор

*(потребно је заокружити редни број партије/а за које понуђач подноси понуду/е).*

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- ПАРТИЈА 1 - Курирско достављачке торбе

Набавка радне одеће, обуће и прибора, број 2.1.2

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2019. године

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуђач Понуду подноси:

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

(заокружити начин подношења Понуде)

I - Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	

II - Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	

Е-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача(не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ %
III- Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број ( за понуђаче који су у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ %
<b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок испоруке :	_____ дана, (не дужи од 5 дана)
Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_



Напомена:

*\* Уколико Понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.*

*\*\*У случају већег броја чланова групе Понуђача или већег броја подизвођача, прву и другу страну обрасца копирати у довољном броју примерака и приложити истом*

*\*\*\* Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.*

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- ПАРТИЈА 2 - Радна обућа и прибор

Набавка радне одеће, обуће и прибора, број 2.1.2

Понуда број: \_\_\_\_\_ Датум: \_\_\_\_\_ 2019. године

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуђач Понуду подноси:

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

(заокружити начин подношења Понуде)

I - Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	

II - Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	

Е-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача(не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ %
III- Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број ( за понуђаче који су у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ %
<b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок испоруке :	_____ дана, (не дужи од 5 дана)
Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

Напомена:

*\* Уколико Понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.*

*\*\*У случају већег броја чланова групе Понуђача или већег броја подизвођача, прву и другу страну обрасца копирати у довољном броју примерака и приложити истом*

*\*\*\* Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују и сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.*

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ : НАБАВКА РАДНЕ ОДЕЋЕ, ОБУЋА И ПРИБОРА

## ПАРТИЈА 1- Куирско достављачке торбе

## Набавка радне одеће, обуће и прибора - број 2.1.2

Ред. Бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере са свим трошковима, без пдв-а	Цена по јединици мере са свим трошковима, са пдв-ом	Укупна цена са свим трошковима, без пдв-а	Укупна цена са свим трошковима, са пдв-ом
1	Куирско-достављачко торбе (за послове судских извршитеља, достављача и куира), мушке, са каишем за ношење преко рамена, материјал полиестер или еквивалент или природна кожа (намењена за све временске прилике), са више унутрашњих преграда (обавезна могућност смештања судских предмета), тамне боје (црна, браон, тамно сива, тегет), дизајн торбе да је дискретан и погодан за свакодневну употребу, спољашњих димензија, минимум: висина 30 цм, дужина 45 цм и ширина 10 цм, УЗОРАК	комад	10				

2	Курирско-достављачке торбе (за послове судских извршитеља, достављача и курира), мушке, са каишем за ношење преко рамена, материјал полиестер или еквивалент или природна кожа (намењена за све временске прилике), тамне боје (црна, браон, тамно сива, тегет), дизајн торбе да је дискретан и погодан за свакодневну употребу са више унутрашњих преграда, спољашњих димензија минимум: висина 25 цм, дужина 18 цм и ширина 7 цм, УЗОРАК	комад	6				
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (без ПДВ-а):							
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (са ПДВ-ом):							

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*\*У колону „Цена по јединици мере са свим трошковима, без пдв-а“ уноси се појединачна цена сваког артикла без пдв-а*

*\*У колону „Цена по јединици мере са свим трошковима, са пдв-ом“ уноси се појединачна цена сваког артикла са пдв-ом*

*\*У колону „Укупна цена са свим трошковима, без пдв-а“ уноси се износ добијен множењем појединачне цене са количином артикла без пдв-а*

*\*У колону „Укупна цена са свим трошковима, са пдв-ом“ уноси се износ добијен множењем појединачне цене са количином артикла са пдв-ом*

*\*У ред „УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (без ПДВ-а)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 7- „Укупна цена са свим трошковима, без пдв-а“ и евентуалних зависних трошкова*

*\*У ред „УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (са ПДВ-ом)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 8 - „Укупна цена са свим трошковима, са пдв-ом“ и евентуалних зависних трошкова*

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ : НАБАВКА РАДНЕ ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ И ПРИБОРА

## ПАРТИЈА 2- Радна обућа и прибор

## Набавка радне одеће, обуће и прибора - број 2.1.2

Ред. Бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере са свим трошковима, без пдв-а	Цена по јединици мере са свим трошковима, са пдв-ом	Укупна цена са свим трошковима, без пдв-а	Укупна цена са свим трошковима, са пдв-ом
1	Мушке радне, кожне ципеле, на пертлање, црне боје, плитке (за послове судских извршитеља, достављача и стражара). Лице ципеле израђено од природне коже, газећа површина-ћон израђен од флексибилног двоструког слоја полиуретана или коже до стопала и неклизајуће гуме на газећем делу. Унутрашњост ципеле је анатомска, пресвучена кожом, са потпором и добрим пријањањем за зглоб. Постава ципеле је од природне коже. Пертле су синтетичке са пластифицираним крајевима. Без пластичних и металних ојачања, УЗОРАК	пар	21				
2	Женске радне, кожне ципеле, на пертлање, црне боје, плитке (за послове судских извршитеља, достављача и стражара). Лице ципеле израђено од природне	пар	2				



	коже, газећа површина- ђон израђен од флексибилног двоструког слоја полиуретана или коже до стопала и неклизајуће гуме на газећем делу. Унутрашњост ципеле је анатомска, пресвучена кожом, са потпором и добрим пријањањем за зглоб. Постава ципеле је од природне коже. Пертле су синтетичке са пластифицираним крајевима. Без пластичних и металних ојачања, УЗОРАК						
3	Женске кломпе са анатомски обликованим полиуретанским, кожним или гуменим противклизним ђоном, каиш са задње стране на пети како би фиксирао ногу (за запослене на пословима одржавања хигијене пословних просторија), УЗОРАК	пар	7				
4	Мантил - кецеља (за послове спремачице), од памука или мешавине памука и полиестера, тамне боје (плава, бордо и сл.), УЗОРАК	ком	7				
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (без ПДВ-а):							
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (са ПДВ-ом):							

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

Напомена:

*\*У колону „Цена по јединици мере са свим трошковима, без пдв-а“ уноси се појединачна цена сваког артикла без пдв-а*

*\*У колону „Цена по јединици мере са свим трошковима, са пдв-ом“ уноси се појединачна цена сваког артикла са пдв-ом*

*\*У колону „Укупна цена са свим трошковима, без пдв-а“ уноси се износ добијен множењем појединачне цене са количином артикла без пдв-а*

*\*У колону „Укупна цена са свим трошковима, са пдв-ом“ уноси се износ добијен множењем појединачне цене са количином артикла са пдв-ом*

*\*У ред „УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (без ПДВ-а)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 7- „Укупна цена са свим трошковима, без пдв-а“ и евентуалних зависних трошкова*

*\*У ред „УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (са ПДВ-ом)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 8 -„Укупна цена са свим трошковима, са пдв-ом“ и евентуалних зависних трошкова*

У складу са чланом 26. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача) понуду за набавку добара–  
Набавка радне одеће, обуће и прибора, број набавке 2.1.2, Партија  
\_\_\_\_\_ (навести назив  
партије/партија) подноси без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

Напомена:

*\*Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача*



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ  
IV Су. Бр. 22- 26 /2019-\_\_\_\_  
Дана: \_\_. \_\_. 2019. године  
Београд  
Савска 17а  
ДК

УГОВОР  
О НАБАВЦИ ДОБАРА

1. Република Србија, Трећи основни суд у Београду  
ул. Савска бр. 17а, Београд, који заступа председник суда, судија Душан Агатоновић (у даљем тексту:  
Купац)  
ПИБ број 108341270  
Матични број: 17865412  
и

2. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ које заступа директор

\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Продавац)

ПИБ број \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Купац, у складу са чланом 39. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, Набавка радне одеће, обуће и прибора, број набавке 2.1.2.
- Да је Продавац доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за Партију 1-Курирско достављачке торбе, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту:

- Понуда) у којој је наведена укупна цена у износу од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пдв-а односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим пдв-ом;
- Да Понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из документације Купца;
  - Да је Купац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет уговора су курирско достављачке торбе одређене спецификацијом у Обрасцу структуре понуђене цене који је саставни део уговора.

#### Члан 2.

Наручилац задржава право да одступи од наведених количина и евентуално артикала, у смислу повећања или смањења количина, а све до висине вредности уговора.

Уколико се у току трајања уговора јави потреба за добрима која нису наведена у спецификацији, Купац задржава право да и та добра набавља од изабраног понуђача, а по важећем ценовнику и у складу са упоредивим тржишним ценама, а у оквиру износа на који уговор буде закључен.

### Место испоруке, трошкови, време одзива и рок испуњења обавезе Продавца

#### Члан 3.

Продавац се обавезује да Купцу прода и испоручи добра одређена чланом 1. Уговора, најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана (не дужем од 5 дана) од дана пријема сваког појединачног позива Купца и одговоран је за њихов квалитет, сагласно прописима и стандардима за ту врсту добара.

Количину и динамику испоруке одређује Купац писменим захтевом овлашћеног лица.

Трошкови испоруке падају на терет Продавца, без обзира на количину добара коју купац назначи приликом сваке наруџбине.

Место испоруке је судска зграда Трећег основног суда у Београду на адреси: Београд, Булевар Михајла Пупина број 16 и по потреби друга адреса по налогу Купца.

### Вредност уговора и начин плаћања

#### Члан 4.

Вредност овог уговора према усвојеној Понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2019. године, износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим пдв-ом, у коју су урачунати сви евентуални додатни трошкови.

Купац се обавезује да плаћање у складу са одобреним финансијским средствима врши најкасније у законском року од 45 дана од дана пријема исправног, потписаног и овереног рачуна у Трећи основни суду у Београду, на рачун Продавца број \_\_\_\_\_ који се води код пословне банке \_\_\_\_\_.

Продавац се обавезује да рачун преда на шалтер пријема Трећег основног суда у Београду, Булевар Михајла

Пупина број 16, истовремено са испоруком добара, а најкасније у року од 5 дана од дана извршене испоруке.

У случају промене адресе на којој се врши достава фактура, Купац ће о томе писменим путем обавестити Продавца.

Сваки рачун достављен од стране Продавца мора да садржи деловодни број закљученог уговора под којим је исти заведен код Купца.

Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Купац преузима обавезе у текућој буџетској години, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико у току године дође до умањења одобрених апропријација због извршења принудне наплате на рачунима Купца, Купац задржава право да предложи умањење обавезе, односно умањење количина и/или врсте добара која су предмет овог Уговора, продужење уговореног рока за плаћање или раскид, односно отказ уговора.

#### Начин позивања

##### Члан 5.

Овлашћено лице Купца позива Продавца ради извршења испоруке предмета Уговора из члана 1. писаним путем, путем е-mailа или на факс. Продавац је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Купца. Позивно писмо може бити упућено само од стране овлашћеног лица Купца.

#### Начин спровођења контроле и рекламације

##### Члан 6.

Купац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе. Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту испоруке Купца. Уколико се констатује да предметна добра не одговарају количини и квалитету из понуде, Продавац је дужан да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема Записника.

Уколико Купац приликом накнадног прегледа добара утврди да иста имају квантитативне, односно квалитативне недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нпр. скривене мане) позваће писаним путем Продавца да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема писаног обавештења о недостацима.

Овлашћено лице Купца је дужно да одмах, а најкасније 3 дана по извршеној испоруци обавести Продавца о уоченим недостацима.

Добра која су предмет овог уговора и која Продавац испоручи морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из техничке спецификације обрасца понуде који су прописани Условима за учешће у поступку набавке.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету, Продавац ће исте отклонити без новчане надокнаде.

У случају да Продавац не поступи на било који од начина предвиђених овим чланом, Купац задржава право да раскине уговор.

### Трајање уговора

#### Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорне обавезе у целости и то обавезе Продавца да прода и испоручи Купцу добра и обавезе Купца да исплати цену по рачуну Продавца за продата и испоручена добра, а најкасније до 31.12.2019. године.

Уговор је закључен и почиње да се примењује од дана када Трећи основни суд у Београду, односно Купац прими уговор потписан и од стране Продавца.

О тачном датуму пријема уговора у смислу става 2 овог члана, Купац ће писаним путем обавестити Продавца.

### Уговорна казна

#### Члан 8.

Ако Продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 3 овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,2% од укупне уговорене цене добара за сваки дан закашњења, а највише до износа од 5% вредности уговора у смислу члана 4 овог уговора.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или дописом наложити да му Продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу није потребна сагласност Продавца, али је Купац дужан да га у року од 8 дана од дана извршеног умањења новчаног износа рачуна писмено обавести о разлозима извршеног умањења, а у случају упућивања налога Продавцу да уплати Купцу износ у висини уговорне казне разлози за упућивање самог налога биће изнети у допису.

### Раскид уговора

#### Члан 9.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 30 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Купац задржава право уз уговорну казну и да једнострано писаним путем раскине овај Уговор уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана од дана пријема позива Купца упућеног Продавцу да испуни своју обавезу, у ком допису ће се навести датум када је уговор раскинут.

Купац задржава право и да једнострано раскине Уговор писаним путем, уколико испоручена добра не одговарају квантитету и/или квалитету из понуде и уколико Продавац не изврши замену и/или испоруку истих све по писаном позиву Купца за замену и/или испоруку истих, у року из члана 6 овог Уговора.

## Промена података

### Члан 10.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ , бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци добара и да је документује на прописани начин.

## Праћење реализације уговора

### Члан 11.

Лице одговорно у Трећем основном суду у Београду за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Урош Лакић, телефон: 064-8356325.

## Прелазне и завршне одредбе

### Члан 12.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 13.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 14.

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних лица.

### Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по (3) три примерка.

ЗА ПРОДАВЦА  
директор

име и презиме

---

ЗА КУПЦА  
Председник  
Трећег основног суда у Београду  
судија Душан Агатоновић

---





РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ  
IV Су. Бр. 22- 26 /2019-\_\_\_\_  
Дана: \_\_. \_\_. 2019. године  
Београд  
Савска 17а  
ДК

УГОВОР  
О НАБАВЦИ ДОБАРА

1. Република Србија, Трећи основни суд у Београду  
ул. Савска бр. 17а, Београд, који заступа председник суда, судија Душан Агатоновић (у даљем тексту:  
Купац)  
ПИБ број 108341270  
Матични број: 17865412  
и

2. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ које заступа директор

\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Продавац)

ПИБ број \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Купац, у складу са чланом 39. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, Набавка радне одеће, обуће и прибора, број набавке 2.1.2.
- Да је Продавац доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за Партију 2 – Радна обућа и прибор, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда) у којој

је наведена укупна цена у износу од \_\_\_\_\_ динара без урачунаог пдв-а односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим пдв-ом;

- Да Понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из документације Купца;
- Да је Купац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет уговора је радна одећа и обућа одређена спецификацијом у Обрасцу структуре понуђене цене који је саставни део уговора.

#### Члан 2.

Наручилац задржава право да одступи од наведених количина и евентуално артикала, у смислу повећања или смањења количина, а све до висине вредности уговора.

Уколико се у току трајања уговора јави потреба за добрима која нису наведена у спецификацији, Купац задржава право да и та добра набавља од изабраног понуђача, а по важећем ценовнику и у складу са упоредивим тржишним ценама, а у оквиру износа на који уговор буде закључен.

### Место испоруке, трошкови, време одзива и рок испуњења обавезе Продавца

#### Члан 3.

Продавац се обавезује да Купцу прода и испоручи добра одређена чланом 1. Уговора, најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана (не дужем од 5 дана) од дана пријема сваког појединачног позива Купца и одговоран је за њихов квалитет, сагласно прописима и стандардима за ту врсту добара.

Количину и динамику испоруке одређује Купац писменим захтевом овлашћеног лица.

Трошкови испоруке падају на терет Продавца, без обзира на количину добара коју купац назначи приликом сваке наруџбине.

Место испоруке је судска зграда Трећег основног суда у Београду на адреси: Београд, Булевар Михајла Пупина број 16 и по потреби друга адреса по налогу Купца.

### Вредност уговора и начин плаћања

#### Члан 4.

Вредност овог уговора према усвојеној Понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2019. године, износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим пдв-ом, у коју су урачунати сви евентуални додатни трошкови.

Купац се обавезује да плаћање у складу са одобреним финансијским средствима врши најкасније у законском року од 45 дана од дана пријема исправног, потписаног и овереног рачуна у Трећи основни суду у Београду, на рачун Продавца број \_\_\_\_\_ који се води код пословне банке \_\_\_\_\_.

Продавац се обавезује да рачун преда на шалтер пријема Трећег основног суда у Београду, Булевар Михајла Пупина број 16, истовремено са испоруком добара, а најкасније у року од 5 дана од дана извршене испоруке.

У случају промене адресе на којој се врши достава фактура, Купац ће о томе писменим путем обавестити Продавца.

Сваки рачун достављен од стране Продавца мора да садржи деловодни број закљученог уговора под којим је исти заведен код Купца.

Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Купац преузима обавезе у текућој буџетској години, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико у току године дође до умањења одобрених апропријација због извршења принудне наплате на рачунима Купца, Купац задржава право да предложи умањење обавезе, односно умањење количина и/или врсте добара која су предмет овог Уговора, продужење уговореног рока за плаћање или раскид, односно отказ уговора.

#### Начин позивања

##### Члан 5.

Овлашћено лице Купца позива Продавца ради извршења испоруке предмета Уговора из члана 1. писаним путем, путем е-mailа или на факс. Продавац је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Купца. Позивно писмо може бити упућено само од стране овлашћеног лица Купца.

#### Начин спровођења контроле и рекламације

##### Члан 6.

Купац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе. Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту испоруке Купца. Уколико се констатује да предметна добра не одговарају количини и квалитету из понуде, Продавац је дужан да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема Записника.

Уколико Купац приликом накнадног прегледа добара утврди да иста имају квантитативне, односно квалитативне недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нпр. скривене мане) позваће писаним путем Продавца да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема писаног обавештења о недостацима.

Овлашћено лице Купца је дужно да одмах, а најкасније 3 дана по извршеној испоруци обавести Продавца о уоченим недостацима.

Добра која су предмет овог уговора и која Продавац испоручи морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из техничке спецификације обрасца понуде који су прописани Условима за учешће у поступку набавке.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету, Продавац ће исте отклонити без новчане надокнаде.

У случају да Продавац не поступи на било који од начина предвиђених овим чланом, Купац задржава право да раскине уговор.

### Трајање уговора

#### Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорне обавезе у целости и то обавезе Продавца да прода и испоручи Купцу добра и обавезе Купца да исплати цену по рачуну Продавца за продата и испоручена добра, а најкасније до 31.12.2019. године.

Уговор је закључен и почиње да се примењује од дана када Трећи основни суд у Београду, односно Купац прими уговор потписан и од стране Продавца.

О тачном датуму пријема уговора у смислу става 2 овог члана, Купац ће писаним путем обавестити Продавца.

### Уговорна казна

#### Члан 8.

Ако Продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 3 овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,2% од укупне уговорене цене добара за сваки дан закашњења, а највише до износа од 5% вредности уговора у смислу члана 4 овог уговора.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или дописом наложити да му Продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу није потребна сагласност Продавца, али је Купац дужан да га у року од 8 дана од дана извршеног умањења новчаног износа рачуна писмено обавести о разлозима извршеног умањења, а у случају упућивања налога Продавцу да уплати Купцу износ у висини уговорне казне разлози за упућивање самог налога биће изнети у допису.

### Раскид уговора

#### Члан 9.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 30 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Купац задржава право уз уговорну казну и да једнострано писаним путем раскине овај Уговор уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана од дана пријема позива Купца упућеног Продавцу да испуни своју обавезу, у ком допису ће се навести датум када је уговор раскинут.

Купац задржава право и да једнострано раскине Уговор писаним путем, уколико испоручена добра не одговарају квантитету и/или квалитету из понуде и уколико Продавац не изврши замену и/или испоруку

истих све по писаном позиву Купца за замену и/или испоруку истих, у року из члана 6 овог Уговора.

### Промена података

#### Члан 10.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ , бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци добара и да је документује на прописани начин.

### Праћење реализације уговора

#### Члан 11.

Лице одговорно у Трећем основном суду у Београду за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Урош Лакић, телефон: 064-8356325.

### Прелазне и завршне одредбе

#### Члан 12.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 13.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

#### Члан 14.

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних лица.

#### Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по (3) три примерка.

ЗА ПРОДАВЦА  
директор

име и презиме

---

ЗА КУПЦА  
Председник  
Трећег основног суда у Београду  
судија Душан Агатоновић

---

*Напомена:*

- \* Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.
- \* Понуђач који наступа самостално или са подизвођачем дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.
- \* Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.
- \* Наручилац задржава право на евентуалне исправке, измене или допуне текста уговора које не могу бити контрадикторне условима из конкурсне документације, при чему могу бити повољније за понуђача.